



Vorstandsamt Präsident(-in)

Aufgaben

- Den Verein gegen aussen vertreten.
- Planen/Organisieren von vereinsinternen Veranstaltungen wie Generalversammlungen, Vorstandssessen, Sommerfeste, Leiter(-innen)-Essen, Weihnachtssessen.
- Einleitungen/Danksagungen halten an obengenannten Events.
- Ansprechperson bei Fragen/Anliegen die den Verein betreffen.
- Planung, Organisation und Leiten der Vorstandssitzungen.
- Aktives Einbringen von Themen in den Vorstand.
- Teilnahme an DWS-Sitzungen.

Kompetenzen / Anforderungen

Voraussetzungen:

- Mehrjähriges Vereinsmitglied, das mit den Strukturen und Aufgaben des Vereins vertraut ist
- Identifiziert sich mit den Zielen und Aufgaben des Vereins
- Hat Organisations- und Networkingtalent
- Ist teamorientiert
- **Zeitliche Verfügbarkeit: ca. 2 Stunden pro Monat**

Ziele Einarbeitung:

- Ist mit Strukturen und Aufgaben des Vereins vertraut.
- Ist über seine Aufgaben und Kompetenzen orientiert.